

**Перечень
коррупционно опасных функций
Арбитражного суда Белгородской области**

1. Подготовка предложений по распределению доведенных Арбитражному суду Белгородской области (далее – суд) в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
2. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.
3. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.
4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.
5. Организация работы, связанной с автоматизированным распределением поступающих в суд исковых заявлений (заявлений, жалоб), регистрируемых с использованием ПК «Судебно-арбитражное делопроизводство».
6. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
7. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.
8. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими суда постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

9. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд суда.
10. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.
11. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.
12. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих суда.
13. Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих суда, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.
14. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.
15. Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.
16. Обеспечение защиты государственной тайны.
17. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.
18. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.
19. Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.
20. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.
21. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.